

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Création d'entreprise : Devenir Formateur

#### POURQUOI CETTE FORMATIONS ?

Dans un contexte d'évolution constante, chaque professionnel voit son métier changer. La polyvalence laisse place à la spécialisation et de nouveaux métiers émergent. Dans ce contexte, la formation professionnelle constitue aujourd'hui un instrument essentiel d'évolution, d'adaptation des compétences et de sécurisation des parcours professionnels. Cette formation de formateur s'inscrit donc dans cette nécessité de *transmettre aussi bien des savoirs, des savoirs faire que du savoir être*. L'impacte de la réforme de la formation (1 août 2018) oblige toutes personnes souhaitant transmettre ses compétences à se *professionnaliser*. Ainsi, ce parcours de 10 jours vous permettra de vous approprier les outils nécessaires afin de créer votre OF, préparer et animer des actions de formation.

Durée : 10 jours

Nom des formateurs : Laure Viant

Public : Toutes personnes souhaitant former

Pré requis : Avoir envie de transmettre

Niveau : Débutant – intermédiaire

Nombre de participant minimum : 3

Taille du groupe maximum : 8

MATERIEL A PREVOIR PAR LES STAGIAIRES : Si certains ont déjà animé des formations, ils peuvent apporter leurs supports.

#### OBJECTIFS

- Créer son organisme de formation
- S'approprier les fondamentaux de l'ingénierie de formation, créer un module.
- Développer ses compétences et gagner en confiance dans la préparation, l'animation, l'évaluation d'une formation.
- Construire de A à Z une action de formation.
- Connaître les différentes méthodes pédagogiques et leurs impacts sur l'apprenant.
- Acquérir des méthodes et outils opérationnels.
- Savoir évaluer les actions de formation.
- Créer ses documents administratifs liés aux droits et obligations des organismes formation.
- Référencer son organisme de formation auprès des financeurs
- Positionner son offre sur le marché de la formation

## CONTENU

Jour 1

### **Faire son autodiagnostic**

Compétences

Motivations

Besoins (PEP'S, être en confiance)

### **Vocabulaire et outils du formateur**

Glossaire

Fiches pédagogiques

Supports

Déroulés pédagogiques

Jour 2

### **Ingénierie de la formation**

Le recensement des besoins en formation

Formuler un objectif de formation

Définir des objectifs pédagogiques

Déterminer les séquences pédagogiques

Définir un module de formation

Jour3

### **Construire un scénario pédagogique**

Approche de l'action pédagogique

Construction de l'action

Règles de la préparation

Identifier les méthodes pédagogiques

Construire un module dans une progression pédagogique structurée et opérationnelle (temps, outils...)

Jour 4

### **Ingénierie pédagogique**

Choisir et utiliser une méthode d'animation adaptée à l'objectif de la séquence

Concevoir et/ou choisir les outils pédagogiques adaptés

Exploiter le potentiel des méthodes actives et imaginer des animations différentes/ originales

Identifier les facteurs clés pour la réussite d'une action de formation

Jour 5

### **Animer un groupe en formation**

Les caractéristiques d'un groupe d'adultes apprenants

Les fonctions et postures de l'animateur-formateur

Le groupe comme ressource pédagogique

Les méthodes et techniques d'animation

L'utilisation du jeu en formation : les différentes catégories de jeu, avantages/inconvénients

Jour 6

**Evaluer une action de formation**

Les niveaux d'objectifs en fonction des résultats attendus

Les fonctions de l'évaluation

Outils et moyens d'évaluation à chaud

Outils et moyens d'évaluation à froid

Outils et moyens d'évaluation continue

S'auto-évaluer dans une démarche d'amélioration continue

Jour 7

**Le marché de la formation et la déclaration d'activité**

Le cadre légal : droits et obligations des organismes de formation

Les pièces à fournir pour monter son dossier de déclaration d'activité

Obtenir son premier client pour finaliser son dossier

Bien monter son dossier de déclaration

Le bilan pédagogique et financier annuel

Jour 8

**Organiser son activité de formation**

La gestion financière

Les différents documents encadrant la formation

Jour 9

**La démarche qualité**

Qualité et impact sur votre activité

Faciliter son référencement grâce à une certification qualité

Inscrire ses offres sur le CARIF OREF & Référencer son offre chez Pôle Emploi : Kairos

Jour 10

**Les financements de la formation professionnelle**

Connaître les différents types de financement pour orienter ses clients

Le Compte Personnel à la Formation (CPF)

Les autres possibilités de financement

**METHODES PEDAGOGIQUES**

- Partage d'expériences
- Jeux de rôles permettant de transférer les acquis de la formation sur le poste occupé
- Méthodes actives
- Jeux de Thiagi
- Construction d'une boîte à outils
- Animation de séquences

Formation accessible aux publics en situation de handicap

## **A SAVOIR**

La formation se clôturera par la construction d'un PEP (plan d'engagement personnel)

### **Type de supports**

Support numérique reprenant les différents éléments théoriques (envoi par mail) (exemple en annexe)

Fiches outils cartonnées

### **Evaluations**

Un test d'entrée en formation sera effectué (numériquement) afin de recueillir les attentes et besoins des participants, et de connaître leur niveau de connaissance sur la formation.

Un test de sortie sera effectué (papier) afin d'évaluer les acquis des participants

Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue des formations

Un questionnaire à froid, c'est à dire 4 mois après la fin de la formation, sera envoyé par mail afin de mesurer la mise en application des acquis dans le contexte professionnel

**Durée** : 10 jours

*TVA non applicable - article 293 B du CGI*