

MENER L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Objectif de formation

Mettre en place et Savoir conduire l'entretien individuel

Objectifs pédagogiques

- Savoir évaluer ses collaborateurs
- Créer son support d'entretien
- Savoir mener l'entretien annuel d'évaluation
- Utiliser l'entretien individuel comme un outil de management
- Gérer les cas particuliers

Durée : 1 jour

Formation accessible aux publics
en situation de handicap

Prérequis : aucun

Public : Managers, RRH, personnel
encadrement

La pédagogie :

- Animation avec apports de techniques de communication et postures adaptées à l'entretien d'évaluation
- Exercices pratiques sur l'élaboration d'outils immédiatement opérationnels, Animation ludique : étude de cas, mises en situation

Les ++ :

- Évaluer ses collaborateurs objectivement
- Fixer des objectifs alignés avec la stratégie de l'entreprise
- Utiliser les résultats de l'entretien d'évaluation pour piloter les équipes.

Contact : contact@laureviant.fr

06 64 33 43 82

[Site internet Laure Viant Consultants](http://www.laureviant.fr)

MENER L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Programme

- 1- L'entretien annuel comme outil de management
 - a. Mesurer les enjeux
 - b. Les objectifs et attentes (évaluateur / évalué)
- 2- Créer les conditions de réussite de l'entretien
 - a. Des préalables remplis
 - b. La préparation
 - c. Une démarche rationnelle et objective
- 3- Maîtriser les 6 phases de l'entretien d'évaluation
 - a. Accueil et présentation
 - b. Bilan de l'année écoulée
 - c. Les objectifs
 - d. Les moyens
 - e. La motivation
 - f. La conclusion et le suivi
- 4- Analyser les 7 clés pour réussir son entretien
 - a. Courtoisie et fermeté
 - b. Rappeler les objectifs individuels et collectifs
 - c. Ecouter et échanger
 - d. Anticiper et traiter les réactions négatives
 - e. Préparer ses arguments factuels
 - f. Annoncer les décisions qui sont justifiées
 - g. Bâtir un plan d'action
 - h. Finir sur une note positive
- 5- les cas particuliers
 - a. le bavard
 - b. le prétentieux
 - c. la mauvaise foi
 - d. la mauvaise volonté
 - e. le conflit
- 6- les pièges et erreurs à éviter absolument

Contact : contact@laureviant.fr

06 64 33 43 82

[Site internet Laure Viant Consultants](http://www.laureviant.fr)

Evaluations :

- Continue avec des QCM, questions, mises en situation
- A la fin de la formation par une évaluation de la satisfaction et un questionnaire sur les acquis